

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Савеловский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 30 от «12» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Приказ № 129 от «12» 04 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Конференции работников и представителей обучающихся**

Кимры 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Конференции работников и представителей обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа и регламентирует порядок организации и проведения Конференции работников и представителей обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Савеловский колледж».

1.2. Конференция работников и представителей обучающихся колледжа (далее – Конференция) является коллегиальным органом, объединяющим всех сотрудников и обучающихся колледжа.

1.3. Конференция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом колледжа, а также нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Тверской области.

1.4. Конференция организуется и действует в целях решения вопросов, требующих участия представителей всего коллектива колледжа.

### **II. Порядок проведения**

2.1. Конференция собирается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа, затрагивающих интересы всех сотрудников и обучающихся.

2.2. Конференция созывается Советом колледжа по мере необходимости.

2.3. Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом колледжа.

2.4. Регламент проведения Конференции определяется Советом колледжа в зависимости от содержания и актуальности вопросов, которые выносятся на обсуждение. Для организации и подготовки Конференции, а также контроля выполнения принятых решений, Совет колледжа назначает ответственных лиц из числа членов Совета.

2.5. Конференция избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря.

### **III. Компетенция Конференции**

К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие Устава колледжа и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета колледжа;



3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

#### **IV. Решение Конференции**

4.1. Право голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, имеют:

- работники колледжа;
- представители обучающихся.

4.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся колледжа.

4.3. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

4.4. Голосование на Конференции проводится открытое, подсчет голосов проводится счетной комиссией.

4.5. Конференция не вправе принимать решение по вопросам, не включаемым в повестку дня Конференции, а также изменять повестку дня.

4.6. Решения, принятые Конференцией, а также итоги голосования доводятся до сведения участников Конференции после подсчета голосов.

#### **V. Право на участие в Конференции**

5.1. Список работников, имеющих право на участие в Конференции, составляется на основе данных бухгалтерского учета работников на дату проведения конференции.

5.2. Список представителей обучающихся устанавливается Советом колледжа в количестве двух обучающихся от каждой группы дневной формы обучения.

5.3. Список представителей обучающихся в количестве двух человек от каждой группы дневной формы обучения принимается голосованием на собраниях групп.

5.4. Сведения о решении по пункту 5.3 и о работниках по пункту 5.1 представляются в Совет колледжа в срок до 01 октября текущего учебного года.

5.5. Уволенные работники исключаются из списка членов Конференции, вновь принятые - зачисляются. Этот пункт распространяется и на представителей обучающихся.

#### **VI. Информация о проведении Конференции**

6.1. Сообщение о проведении Конференции осуществляется путем объявления на «Доске объявлений».

6.2. Срок опубликования объявления о проведении Конференции - две недели (15 дней) до даты проведения Конференции.

6.3. Сообщение о проведении Конференции должно содержать:

- место проведения Конференции;



- дату проведения Конференции;
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Конференции;
- вопросы, включаемые в повестку дня Конференции;
- порядок ознакомления членов Конференции с материалами, используемыми при подготовке Конференции.

## **VII. Предложения в повестку дня Конференции**

7.1. Вопрос в повестку дня Конференции вносится адресатом в письменной форме с указанием мотивов его постановки.

7.2. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в Совет колледжа, в том числе в случае самовыдвижения, указывается имя кандидата, а также имена тех, кто выдвигает кандидатов, с кратким обоснованием выдвижения.

7.3. Совет колледжа обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Конференции или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 15 дней после даты поступившего предложения.

7.4. Мотивированное решение Совета колледжа об отказе во включении вопроса в повестку дня Конференции направляется внесшему вопрос или представившему предложение не позднее трех дней с даты его принятия.

7.5. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет колледжа может быть обжаловано в суде.

7.6. Повестка дня Конференции утверждается Советом колледжа.

## **VIII. Протокол Конференции**

8.1. Протокол Конференции составляется не позднее 15 дней после закрытия Конференции в одном экземпляре.

8.2. В протоколе Конференции указывается:

- место и время проведения Конференции;
- общее количество делегатов Конференции;
- количество, принимающее участие в работе Конференции;
- председатель (президиум) и секретарь Конференции;
- повестка дня.

8.3. В протоколе Конференции должны содержаться основные тезисы выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, а также решения, принятые Конференцией.

8.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Конференции, которые несут ответственность за его достоверность перед делегатами Конференции.